

ROS PRIVATSKOLE PRIVATLIVSPOLITIK

1. GENERELT

1.1. Denne politik om behandling af personoplysninger ("privatlivspolitik") beskriver, hvordan Ros Privatskole indsamler og behandler oplysninger om dig.

1.2. Vores ydelser er rettet mod forældre og børn på skolen, og de oplysninger vi behandler, er derfor primært om dem.

1.3. Privatlivspolitikken gælder for personoplysninger, som du afgiver til os, eller som vi indsamler via andre kilder.

1.4. Ros Privatskole er dataansvarlig for dine personoplysninger. Al henvendelse til skolen kan ske via kontaktoplysningerne anført under punkt 6 eller på skolens hjemmeside www.rosps.dk

2. HVILKE PERSONOPLYSNINGER INDSAMLER VI OG MED HVILKET FORMÅL

2.1. Vi indsamler oplysninger om dig for at kunne opfylde vores forpligtelser som skole i henhold til friskoleloven og dertil hørende regler m.m.

2.2. Vi indsamler bl.a. oplysninger om barnets og forældrenes navn(e), e-mailadresse, telefonnummer, adresse, cpr.nr. m.m., når der ansøges om optagelse på skolen og/eller en elev bliver optaget på skolen. Dette bl.a. for at søge statstilskud i henhold til gældende lovgivning.

2.3. Vi behandler overordnet alene almindelige oplysninger som fx navn, adresse m.m. for at forfølge vores legitime interesser, men i nogle tilfælde behandler vi også særlige personoplysninger af følsomme karakter. Dette er fx helbredsoplysninger om et barn. I disse tilfælde vil der være indhentet konkret samtykke hertil.

3. MODTAGERE AF PERSONOPLYSNINGER, HERUNDER TREDJEPART

3.1. Vi deler udelukkende dine personoplysninger med tredjeparter, når vi er forpligtet hertil i henhold til lov eller for at levere de ydelser, vi tilbyder. Dette fx til undervisningsministeriet og andre offentlige myndigheder.

3.2. Dertil også med eksterne leverandører som SkoleIntra m.m., som vi har en dataforhandleraftale med.

4. HVORNÅR SLETTER VI DINE PERSONOPLYSNINGER

4.1. Oplysninger om dig opbevares kun i henhold til retningslinjer på

området. Personoplysninger bliver kun opbevaret af skolens så længe det er nødvendigt for at opfylde vores forpligtelser som skole.

4.2. Som udgangspunkt sletter vi alle oplysninger om elever og forældre, når de forlader skolen. Oplysningerne kan dog gemmes i længere tid, hvis vi har et legitimt behov for længere opbevaring

5. DINE RETTIGHEDER

Med henblik på at skabe åbenhed om behandlingen af dine oplysninger, oplyser vi dig i dette afsnit om dine rettigheder.

5.1. Indsigtsretten

a. Du er til enhver tid berettiget til at anmode os om oplysning om blandt andet, hvilke oplysninger, vi har registreret om dig, hvilket formål registreringen tjener, hvilke kategorier af personoplysninger og modtagere af oplysninger der eventuelt måtte være, samt oplysning om hvorfra oplysningerne stammer.

b. Du har ret til at få udleveret en kopi af de personoplysninger, som vi behandler om dig. Hvis du ønsker en kopi af dine personoplysninger, skal du sende en skriftlig anmodning til info@rosps.dk. Du kan blive bedt om at dokumentere, at du er den, du giver dig ud for at være.

Det skal bemærkes, at skolen kan tage et gebyr for dette arbejde, jf. Datatilsynet.

2. Retten til berigtigelse

a. Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv berigtiget af os. Såfremt du bliver opmærksom på, at der er fejl i de oplysninger, som vi har registreret om dig, opfordres du til at rette skriftlig henvendelse til os, så oplysningerne kan blive korrigeret.

3. Retten til sletning

a. I visse tilfælde har du ret til at få alle eller visse af dine personoplysninger slettet af os, f.eks. hvis du tilbagekalder dit samtykke, og vi ikke har et andet retsgrundlag for at fortsætte behandlingen. I det omfang en fortsat behandling af dine oplysninger er nødvendig, f.eks. for at vi kan overholde vores retlige forpligtelser, eller for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, er vi ikke forpligtede til at slette dine personoplysninger.

4. Retten til at begrænse behandlingen til opbevaring

a. Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine

personoplysninger til kun at bestå af opbevaring, f.eks. hvis du mener, at de oplysninger, vi behandler om dig, ikke er korrekte.

5. Retten til indsigelse

a. Du har til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger med henblik på direkte markedsføring, herunder den behandling der foretages for at kunne målrette vores direkte markedsføring.

b. Du har endvidere til enhver tid ret til af grunde, der vedrører din personlige situation, at gøre indsigelse mod den behandling af dine personoplysninger, som vi foretager på grundlag af vores legitime interesser.

7. Retten til at tilbagekalde samtykke

a. Du har til enhver tid ret til at tilbagekalde et samtykke, du har givet os til en given behandling af personoplysninger.

8. Retten til at klage

a. Du kan klage til Datatilsynet over vores behandling af dine personoplysninger.

6. KONTAKTOPLYSNINGER

a. Hvis du har nogle spørgsmål eller bemærkninger til denne privatlivspolitik, eller ønsker du at gøre brug af en eller flere af dine rettigheder, kan du kontakte os pr. mail på info@rosps.dk eller pr. telefon på 4636 0058.

7. ÆNDRINGER I PRIVATLIVSPOLITIKKEN

a. Såfremt vi foretager ændringer i privatlivspolitikken, vil den nye version af privatlivspolitikken være tilgængelig på hjemmesiden.